



ALMOXARIFE

 	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO CARUARU DR. HORÁCIO FLORÊNCIO	Código: MC 05	Versão: 01	Pag.1de1
	TÍTULO MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO		ALMOXARIFE		
CBO		414105		
DEPARTAMENTO		ADMINISTRAÇÃO UPA CARUARU		
SUPERIOR IMEDIATO		COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)-FINANCEIRO(A)		
CARGA HORÁRIA		44 HORAS SEMANAIS		
NÍVEL DE ESCOLARIDADE:		Nível médio completo		
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:		Nível médio completo com experiência na área		
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:		Responsabilidade, Iniciativa, Agilidade, Atenção, Boa comunicação, Comportamento ético, Trabalho em equipe, Poder de persuasão para negociação.		
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:		Conhecimentos de software de gestão; domínio em software de gestão.		
EQUIPAMENTOS USADOS:		Computador, impressora, telefone e internet.		
EPI		Máscara e Touca		

ROTINA DE TRABALHO

- Realizar levantamento do estoque para solicitação de compras;
- Cadastrar produtos e realizar baixas no estoque;
- Receber, checar e armazenar materiais do estoque Almoxxarifado;
- Efetuar entrada e baixas denotas fiscais no sistema;
- Realizar contagem física dos produtos do estoque e bens patrimoniais;
- Realizar controle físico e documental dos bens patrimoniais;
- Catalogar e tomar bens permanentes;
- Manipular *software* e planilhas;
- Garantir o cumprimento das normas e regulamentos do almoxxarifado;
- Realizar inventários.